

મુદ્દા નં.૦૩ :- દેખરેખ અને જવાબદારીના માધ્યમ સહિત નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યરીતિ :

નવો પૂર્વ(સરથાણા)ઝોન(બી)માં અન્ય ઝોનની જેમ નીચે મુજબના અધિકારીઓને વિવિધ કામગીરી સુપ્રત કરવામાં આવી છે. જેથી નાગરિકો જે તે કામગીરી માટે જે તે અધિકારીનો સીધો સંપર્ક કરી શકશે.

| | | |
|----------------------|---|------------------------|
| | કમિશનર | |
| | ઝોનલ ચીફ | |
| કાર્યપાલક ઈજનેર (બી) | આસીસ્ટન્ટ કમિશનર | નાયબ આરોગ્ય અધિકારી |
| ડે.ઈજનેર | -ગુમાસ્તાધારા ઈન્સ્પેક્ટર | આસી.જંતુનાશક અધિકારી |
| આસી.ઈજનેર/જુ.ઈજનેર | હેડક્લાર્ક | આરોગ્ય નિરીક્ષક |
| સુપરવાઈઝર | ક્લાર્ક | મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક |
| ટેક.આસી. | પટાવાળા | પ્રાય.હેલ્થ વર્કર |
| બેલદાર | -ડે.એકાઉન્ટન્ટ | બેલદાર |
| | સેક્શન ઓફિસર | મુખ્ય આરોગ્ય નિરીક્ષક |
| | હેડ કેશીયર | આરોગ્ય નિરીક્ષક |
| | કેશીયર | મદદનીશ આરોગ્ય નિરીક્ષક |
| | સીની.ક્લાર્ક | મુકાદમ |
| | જુની.ક્લાર્ક | સફાઈ કામદાર |
| | પટાવાળા | |
| | -આકારણી અને વસુલાત અધિકારી | |
| | સેક્શન ઓફિસર | |
| | હેડક્લાર્ક | |
| | સર્વેયર | |
| | વોર્ડ ઈન્સ્પેક્ટર | |
| | ફીલ્ડ બુક ક્લાર્ક | |
| | પટાવાળા | |
| | -પર્સોનેલ ઓફિસર | |
| | સેક્શન ઓફિસર | |
| | હેડક્લાર્ક | |
| | ચેકીંગ ક્લાર્ક | |
| | એસ્ટા.ક્લાર્ક | |
| | પ્રોસી.ક્લાર્ક | |
| | પટાવાળા | |
| | -મેનેજર સીટી સીવીક | |
| | હેડ કેશીયર | |
| | સીની.ક્લાર્ક ભરણા | |
| | પટાવાળા | |
| | -આસી. લો ઓફિસર અને એપેલેટ ઓફિસર | |
| | ઓફિસ સર્વેયર | |
| | જુની.ક્લાર્ક | |
| | પટાવાળા | |
| | -જમીન મિલકત ખાતું | |
| | સીની.ક્લાર્ક, જુની.ક્લાર્ક | |
| | પટાવાળા | |
| | ડ્રાઈવર | |
| વાયરમેન | સરથાણા કોમ્યુનીટી હોલ | |
| | પુણા કોમ્યુનીટી હોલ, નાના વરાછા કોમ્યુનીટી હોલ, મોટા વરાછા કોમ્યુનીટી હોલ. | બેલદાર / સફાઈ કામદાર |

ઉપરોક્ત અધિકારીઓની કામગીરી અને જવાબદારી બાબતે મુદ્દા નં.૨માં સ્પષ્ટતા કરવામાં આવી છે. એટલું જ નહિ પણ આ બાબતે જરૂરી વિગતો સુરતમહાનગરપાલિકાનીવેબસાઈટwww.suratmunicipal.gov.in ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે અવલોકનમાં લેવા વિનંતી.